

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-347

**Erityisluokanopettajan määräaikainen viransijaisuus Hämeenkosken koululla ajalle
01.08.2026-31.07.2027**

Hollolan perusopetuksessa pohjoisella lähipalvelualueella on ollut haettavana erityisluokanopettajan viran (0200) viransijaisuus ajalle 01.08.2026-31.07.2027.

Viransijaisuus on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorissa 21.04.-06.05.2026.

Määräaikaan mennessä tuli seitsemän (7) hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin kaksi (2) hakijaa, joista molemmat haastateltiin.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet: Koulun apulaisrehtori, erityisluokanopettaja sekä kaksi luokanopettajaa.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan perusopetuksen vastuualuepäällikkö (rehtori) päättää virkoihin nimeämisen.

Esitys

Apulaisrehtori esittää valittavaksi erityisluokanopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 01.08.2026-31.07.2027 kasvatustieteen kandidaatti Sanni-Mari Tiihosta.

Valintaesityksen perusteena on: Esitetty on hakijoista tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvin ei kelpoisena tehtävään ja hänellä on edellytykset hoitaa virkaan kuuluvia tehtäviä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö liite 1 k2.3.2

Täyttöluvan on myöntänyt Hollolan kunnan sivistys- ja hyvinvointijohtaja 09.04.2026

Päätös

Sanni-Maria Tiihonen valitaan erityisluokanopettajan viran (0200) viransijaiseksi ajalle 01.08.2026-31.07.2027.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa viran sijoituspaikkana on Hämeenkosken koulu.

Valintapäätöksen perusteluna on, että valittu on hakijoista tehdyn kokonaisarvioinnin mukaan sovelian hoitamaan viransijaisuuteen kuuluvia tehtäviä määräaikaisena.

Valinta on ehdollinen kunnes virkasuhteeseen valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja esittänyt hyväksyttävän lain nro 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sijaisuuteen liittyvä koeaika on 6 kuukautta.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: Hämeenkosken koulun apulaisrehtori, palvelusuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Perusopetuksen rehtori Anssi Vidman

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 3.6.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.